

Rørmosen

Medlemmernes arbejdsopgaver fra 1 August 2026

Ajourført d. 11-8-2026

	Beskrivelse af opgaverne	Haver antal	Opgavefordeling, have nr.
1	Toiletter. Rengør toilet og håndvask, vaske gulv	2	28, 31
2	Indkøb: Sæbe og rengøringsmidler til toilet og køkken, toiletpapir og køkkenrulle.	2	28, 31
3	Indkøb af husholdningsfilm, plastposer, folie og affaldsposer.	2	28, 31
4	Feje, støvsuge gulv i opholdsrum og gang - onsdag	1	5
5	Kompostbeholder	1	6
6	Afvaske køleskab, fryser afrimes efter behov	1	26
7	Rense komfur, vaske køkkenbord, Afkalke kaffemaskine og el-kedel.	2	2, 17
8	Orden, oprydning og rengøring i fællesrum. Vaske gulv, tørre støv af vægge og fodlister, aftørre køkkenskabe.	4	34, 12 35, 18
9	Vaske viskestykker, håndklæder og klude	2	27, 39
10	Pudse vinduer i fælleshuset.	1	23
11	Tilplante plantekasser samt passe og vande.	1	9
12	Rense ukrudt om fælleshuset.	3	8, 3, 13
13	Feje terrasserne, ved fælleshuset og ved grillen, tørre borde af og tømme askebægre, rens for ukrudt.	2	36, 29
14	Slå græs ved fælleshuset.	2	38, 23
15	Slå græs og skvalderkål ved gammel kompostbunke.	1	19
16	Holde parkeringsområdet Vest	1	33
17	Holde parkeringsområdet Øst	1	32
18	Ordne bed overfor have nr. 1	1	1
19	Ordne stier og bed i og omkring Trekantområdet.	3	16, 14, 7
20	Kørsel med anhænger til Genbrugspladsen, + vedligeholdelse af traileren.	3	4, 1, 30
21	Medhjælp til kørsel til genbrugspladsen.	2	24, 25
22	Holde orden i redskabsrum.	1	10
23	Holde orden i værkstedet.	2	6, 23
24	Vedligehold div. Redskaber og maskiner.	2	6, 23
25	Fondansøgning	3	26, 24, 11
26	Bestyrelsesarbejde, formand	1	Jens 15
27	Regnskab	1	Ninna
28	Bestyrelsesarbejde, referant	1	Klaus 24
29	Bestyrelsesarbejde, Hjemmeside	1	Anton 6
30	Bestyrelsesarbejde, Forretningsordenen, mødeplanlægning, Aktivitetsoversigt, Havevandring, og Arbejdsdagens opgaver	1	Ann 20
31	Bestyrelsesarbejde, alt muligt forefaldende	1	Leila 10
32	Bestyrelsesarbejde, altmuligmand	1	Franz 38
33	Bestyrelsesarbejde, altmuligmand, snegle m.m.	1	Jørgen 23
34			
35			
36			

